



Programme Stratégique Transversal 2019-2024 CPAS d'Ath

Programme Stratégique externe

UN CPAS PERFORMANT ET EFFICIENT

1.1. Une politique profondément sociale

- *Etablir les enquêtes sociales sans discrimination et en garantissant l'équité*
- *Accompagner la Commune dans la création d'un guichet d'aide unique chargé de diriger ceux qui y recourent vers les services et personnes compétentes*
- *Offrir de une aide spécifique aux aidants proches et familles encadrant une personne handicapée ou en fin de vie ;*
- *Ecouter les associations confrontées aux questions traitées par le CPAS*
- *Lutter contre les stéréotypes de la vie quotidienne*
- *Développer l'approche et les aides sociales destinées aux citoyens grâce aux services internes*
- *Accorder une attention particulière aux familles monoparentales.*
- *Lutter contre le surendettement*

1.2. Améliorer la communication et l'échange d'informations inter personnel, vers l'hôpital et vers les familles

- *Améliorer les outils de communication interne ; réunion de service, note interne, ...*
- *Etablir un protocole de suivi médical des résidents, suite à une hospitalisation au sein du Centre Hospitalier EpiCURA*
- *Améliorer le règlement entre les familles et le personnel concernant le bien être des résidents et du personnel*

1.3. Un CPAS sensible à l'intégration des personnes âgées

- *Etudier la possibilité de distribuer un passeport social pour les séniors afin de leur donner accès à certains avantages*
- *Promouvoir des visites des jeunes élèves et adolescents dans les maisons de repos du CPAS*
- *Collaborer avec la Ville et inciter à la mise en place de stages pour enfants dans le cadre de journées de personnes âgées .*
- *Lancer des activités de rencontre pour les seniors.*


1.4. Entretien et valoriser l'infrastructure

- *Remettre en état des salles de séjour et remplacement des vinyles usagés*
- *Rénover la façade de l'infrastructure*
- *Etudier un meilleur marquage et asphaltage au sol du parking du CPAS*

1.5. Un CPAS tourné vers le développement durable

- *Sensibiliser les familles des résidents à éviter les bouteilles en plastique.*
- *Favoriser l'alimentation durable et le « bien manger » à travers une charte de nutrition (Green Deal).*
- *Eviter le gaspillage en cuisine à travers une gestion des stocks informatisée.*
- *Continuer à sensibiliser le tout public à la rationalisation de l'énergie à travers la journée de prévention et de sensibilisation sur les thèmes de ; l'Energie, Logement, Santé, Sécurité et Jeunesse.*

1.6. Un CPAS pro actif et novateur dans l'encadrement des familles et des personnes précarisées

- *Organisation une fois par mois d'un café Alzheimer*
 - *Rendre accessible la culture, le sport et la santé aux personnes précarisées à travers des partenariats*
 - *Maintenir l'aide juridique gratuite et accessible à tous (2 fois par mois)*
 - *Trouver un lieu d'hébergement pour les sans-abris de l'entité en période hivernale*
 - *Lutter contre la fracture numérique*
- 

Programme Stratégique Interne

NURSING

1. un CPAS respectueux de son personnel

1.1. entretien du patrimoine

- remise en peinture de l'ensemble du RDC des Primevères
- remise en état des façades des Primevères
- remplacement du vinyl de la salle de séjour des Primevères
- remplacement des zones carrelées devant l'ensemble des ascenseurs de la Roselle
- remplacement de divers matériels

1.2. organisation

- modification de la procédure de distribution du matériel d'incontinence

2. action potentielle des séniors

2.1. communication

- *renforcement de la communication avec EPICURA pour les transferts et retour d'hospitalisation*
 - *renforcement de la publicité de nos maisons de repos pour augmenter nos listes d'attente surtout en MRS*
 - *renforcement des réunions tri-partites (résident-famille-nursing)*
-

SERVICE GÉNÉRAL (ENTRETIEN)

3. un CPAS respectueux de son personnel

3.1. organisation

- *modification des règlements visant à diminuer le mobilier autorisé déposé par les familles de manière à faciliter l'entretien des chambres*
- *amélioration du transport du linge sale par l'utilisation de bacs adaptés en lieu et place de sacs plastiques*

3.2. entretien du patrimoine

- *remise en peinture des offices et salles à manger des divers étages Roselle*

3.3. mobilité

- *remise en état du parking arrière Roselle*

4. action potentielle des séniors

4.1. accueil des familles

- *création de salons d'accueil pour les familles (1 aux Primevères et 1 par étage Roselle)*

CUISINE

5. un CPAS "gouvernance 2.0"

5.1. contrôle interne

- *informatisation de la gestion des stocks*

6. Un CPAS qui valorise l'action potentielle des séniors

6.1. Santé

- *participer à la charte qualité alimentation nutrition*

7. un CPAS respectueux de son personnel

7.1. communication

- *renforcement de la communication entre les services nursing, général, logistique et administratifs*

8. un CPAS en transition

8.1. environnement

- *inscription dans le processus zéro déchet*



SECRETARIAT GÉNÉRAL

8.2. entretien du patrimoine

- *travaux visant à une meilleure ergonomie au sein de l'accueil par la pose d'un plancher réhaussé*

9. un CPAS respectueux de son personnel

9.1. communication

- *renforcement de la communication entre le Secrétariat général et les autres secteurs du Centre*

RESSOURCES HUMAINES

10. un CPAS "gouvernance 2.0"

10.1. organisation du travail

- *optimalisation dans l'utilisation des logiciels*
- *informatisation des feuilles de paie*

11. un CPAS respectueux de son personnel

11.1. organisation ergonomique

- *renouvellement des bureaux et armoires d'archivage*

11.2. communication

- *renforcement de la communication entre les Ressources humaines et les divers services du Centre*
- *réduction des temps de transmission des informations relatives aux modifications inhérentes aux agents*

11.3. législation sociale

- *augmentation des formations dans le domaine de la législation sociale*



12. un CPAS respectueux de son personnel

12.1. ressources humaines

- *personnel proche de la pension - veiller au remplacement en temps utile*

12.2. organisation du travail

- *veiller au rassemblement de l'ensemble des agents dans des bureaux plus proches car répartis actuellement sur deux étages*

12.3. communication

- *renforcement de la communication entre le service finances et les autres services du Centre*



13. un CPAS accessible

13.1. organisation

- *maintien des plages horaires pour l'accueil des usagers*
- *étude visant à la présentation numérique des dossiers sociaux*

14. un CPAS respectueux de son personnel

14.1. formation

- *adaptation des formations pour rencontrer les difficultés psychosociales*



INSERTION

15. un CPAS respectueux de son personnel

15.1. communication

- *renforcement de la communication entre la hiérarchie et le service insertion*

ÉNERGIE-GESTION-MÉDIATION

16. un CPAS respectueux de son personnel

16.1. Organisation

- *renforcement de la supervision d'équipe face à l'évolution des situations sociales*

16.2. communication

- *renforcement de la communication entre les services sociaux internes*

16.3. Formation

- *adaptation des formations pour rencontrer les difficultés psychosociales*

CRÈCHES

17. un CPAS respectueux de son personnel

17.1. entretien du patrimoine

- *réfection des enduits intérieurs et extérieurs de la crèche "Les nénuphars"*

17.2. Organisation

- *affiner les profils de fonction pour une meilleure répartition des tâches*