

FORMULAIRE DE RÉSERVATION DE SALLES



Contacts : Cellule Événements – Location de Salles – Administration communale 54 rue de Pintamont 7800 Ath - 068/68 10 00 – events@ath.be

Merci de compléter ce document en vue d'une location de salle

Délais à respecter : ce formulaire est à renvoyer au plus tard 20 jours avant la date de location

Location : Privée Public*

*Merci de joindre un dossier de sécurité

Type de manifestation (Repas, réunion, Expo, ...) :

1. LOCATAIRE

A. Coordonnées

NOM : Statut : asbl sprl sa privé

PRENOM : Autre :

Adresse :

N° : Bt :

Code Postal :

Localité :

N° de registre national :

Email :

GSM :

B. Données de facturation : idem ci-dessus

NOM : Statut : asbl sprl sa privé

PRENOM : Autre :

Société :

Adresse :

N° : Bt :

Code Postal :

Localité :

N° de registre national :

Email :

N° de TVA :

Salles

CEVA:

- ½ salle
- Salle entière
- Gradin
- Utilisation de la sonorisation
- Nettoyage

Quai de l'Entrepôt

- 1/3 salle
- 2/3 salle
- Salle entière
- Nettoyage

Hôtel de Ville

- Pas Perdu

Salle G. Roland

- Montage du gradin
- Sonorisation/Eclairage
- Loges nbr(s).....
-
- Espace Intergénérationnel Ath
- Local de l'Esplanade (Chalet)
- Salle du Blanc Moulin d'Ostiches
- Ecole communale d'Isières
- Ecole communale de Meslin l'Evêque
- Ecole communale de Mainvault
- Ecole communale de Ligne
- Salle des Fêtes de Ghislenghien
- Lanquesaint
- La Couturelle
- La Salle de Musique d'Houtaing

Utilisation du Domaine public

Lieu :

Superficie :

m²

Date(s) de montage	Heure d'arrivée	Heure de départ
Date(s) de la manifestation	Ouverture des portes	Fermeture des portes
Date(s) de démontage	Heure d'arrivée	Heure de départ
Nombre de personnes attendues	Diffusion musicale	Cuisine
Pers.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non

Signature :